

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - (DFD)

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

ÁREA REQUISITANTE (UNIDADE/SETOR/DEPTO):

Divisão Administrativa e Financeira

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:

Éder Tinti

MATRÍCULA:

7

CARGO/FUNÇÃO:

Técnico Programador de Sistemas de Informação

OBJETO

DESCRIPTIVO:

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de 02 (duas) impressoras multifuncionais a laser com fornecimento de equipamentos novos e que estejam em linha de fabricação e suprimentos (toner), sistema de gerenciamento de impressões, suporte remoto e presencial, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel, e Serviço de impressão (*outsourcing*) para cota mensal de 8.000 impressões/cópias para ambos os equipamentos.

TIPO:

- () Serviços não continuados.
- () Serviço Continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.
- () Serviço Continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra.
- () Material de Consumo
- () Material Permanente / Equipamento
- () Obra / Serviços de Engenharia
- () Material de T.I.C.
- (X) Serviço de T.I.C.
- () Outros: _____

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A necessidade de impressão de documentos de qualidade e prontidão é crucial para os trabalhos administrativos do BOTUPREV. Para garantir eficiência e eficácia, é vital ter um serviço de impressão confiável e sempre disponível. A contratação de serviços de impressão transfere responsabilidades como instalação, manutenção e fornecimento de insumos para terceiros, proporcionando continuidade operacional e economia. Essa abordagem evita investimentos em aquisição de equipamentos, estoques de suprimentos e custos de manutenção, além de oferecer uma taxa de impressão mais vantajosa para a Administração Pública. A opção por essa modalidade de serviço também inclui atualização tecnológica dos equipamentos, aumentando sua capacidade de produção, o que se mostra economicamente viável e favorável.

ENCAMINHAMENTO PARA AUTORIDADE COMPETENTE:

Encaminho o presente Documento de Formalização de Demanda, para o Superintendente e ordenador de despesas, juntamente com os documentos anexos, para ciência, autorização e deliberações quanto à contratação solicitada.

Éder Tinti

Responsável Pela Demanda

DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE:

Na qualidade de autoridade competente e ordenador de despesas, tomo ciência do conteúdo do presente DFD e seus anexos, entendo a demanda como necessária e, portanto, autorizo a continuidade do procedimento para contratação. Encaminho ao Agente de Contratação, Diego Lopes de Souza, para as providências necessárias.

Walner Clayton Rodrigues

Superintendente do BOTUPREV