

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - (DFD)

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE	
ÁREA REQUISITANTE (UNIDADE/SETOR/DEPTO): Divisão Administrativa e Financeira	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Lais Aparecida Venturino	MATRÍCULA: 9
CARGO/FUNÇÃO: Agente Administrativo	

OBJETO
DESCRIPTIVO: Contratação de empresa especializada em auditoria de certificação do Programa Pró-Gestão RPPS
TIPO: (X) Serviços não continuados. () Serviço Continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra. () Serviço Continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra. () Material de Consumo () Material Permanente / Equipamento () Obra / Serviços de Engenharia () Material de T.I.C. () Serviço de T.I.C. () Outros: _____

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Garantia de sustentabilidade previdenciária: Os RPPS desempenham um papel essencial na previdência dos servidores públicos municipais, estaduais e federais. As auditorias garantem que os recursos previdenciários sejam gerenciados de forma responsável, evitando possíveis crises financeiras e garantindo o pagamento de aposentadoria e pensões no longo prazo.

ENCAMINHAMENTO PARA AUTORIDADE COMPETENTE:

Encaminho o presente Documento de Formalização de Demanda, para o Superintendente e ordenador de despesas, juntamente com os documentos anexos, para ciência, autorização e deliberações quanto à contratação solicitada.

Lais Aparecida Venturino
Responsável Pela Demanda

DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE:

Na qualidade de autoridade competente e ordenador de despesas, tomo ciência do conteúdo do presente DFD e seus anexos, entendo a demanda como necessária e, portanto, autorizo a continuidade do procedimento para contratação. Encaminho ao Agente de Contratação, Diego Lopes de Souza, para as providências necessárias.

Walner Clayton Rodrigues
Superintendente do BOTUPREV